

Утверждено  
приказом директора  
СОГКУ «Центр занятости населения  
Починковского района»

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в смоленском областном государственном казенном учреждении  
«Центр занятости населения Починковского района» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Реализация организационно – правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» (далее - Центр занятости), осуществление профилактических мер в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно
1.2.	Организация и поддержание работы «горячих линий» Центра занятости населения и отделов. Анализ поступающих звонков в целях выявления фактов коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости
<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Осуществление мероприятий по исключению из нормативных правовых актов норм, порождающих коррупцию, повышающих вероятность совершения коррупционных сделок, включая: - изучение и применение специалистами Центра занятости методических рекомендаций Администрации Смоленской области по проведению	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно

	<p>экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на основе разработанных критериев коррупционности нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление в установленном порядке для антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих в сфере содействия занятости населения контрольные, разрешительные и регистрационные полномочия сотрудников Центра занятости во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.</li> </ul>		
<b>3. Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района»</b>			
3.1.	Обеспечение участия в обучении работников Центра занятости, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	По мере необходимости
3.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	В течение года
<b>4. Совершенствование организации деятельности в СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</b>			
4.1.	<p>Разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения, обеспечение качественного отслеживания их целевого использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля над обеспечением исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;</li> <li>- обеспечение поступления предназначенных безработным гражданам денежных средств, пособий по безработице, материальной помощи, стипендий и материальной поддержки на их лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях, или доставки через почтовые отделения связи;</li> <li>- осуществление постоянного контроля над деятельностью Центра занятости и отделов по реализации ими своих полномочий, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения, восстановлению нарушенных прав граждан, привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	В течение года

4.2.	Взаимодействие специалистов Центра занятости населения с органами Федеральной налоговой службы по выявлению граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, представивших в службу занятости населения документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии у них работы и заработка, одновременно признанных безработными и получающими пособие по безработице.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	В течение года
4.3.	Организация и программно-техническое обеспечение работы Центра занятости по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	В течение года
<b>5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района»</b>			
5.1.	Развитие системы подбора и расстановки кадров: - проведение объективного отбора при замещении вакантных должностей; - формирование кадрового состава Центра занятости с использованием механизмов ротации работников; - поддержание надлежащей требовательности к работникам Центра занятости при исполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - осуществление комплексной оценки результатов деятельности работников Центра занятости по реализации мероприятий административной реформы, повышению результативности и эффективности своей работы; - обеспечение в необходимых случаях неотвратимой ответственности нарушителей за коррупционные правонарушения.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно
5.2.	Проведение работы по повышению эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества и органами государственной власти.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно
5.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра занятости, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости
5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Постоянно

5.5.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
<b>6. Формирование у работников СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям</b>			
6.1.	Незамедлительное информирование о ставших известными фактах нарушения законодательства и положений Кодекса этики и служебного поведения работников в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
6.2.	Консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>7. Повышение информационной открытости СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района»</b>			
7.1.	Обеспечение через средства массовой информации, публичные выступления, Интернет-сайт Центра информационного сопровождения деятельности службы занятости населения по внедрению административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления разным категориям потребителей государственных услуг в сфере содействия занятости населения.	Директор, заместитель директора – начальник отдела, начальники отделов в МО	Постоянно
7.2.	Размещение на Интернет-сайте СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в перечень должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Директор, начальник отдела – главный бухгалтер	Май 2024 г.
7.3.	Размещение на информационном стенде информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (номера телефонов должностных лиц, «горячих линий» адреса электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников Центра занятости).	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года