

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме с 01 апреля 2024 года документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения ниже перечисленных должностей в смоленском областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Починковского района»

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Квалификационные требования для замещения должности	
		Уровень профессионального образования	Стаж работы или работы по специальности, направлению подготовки
Администрация	Заместитель директора	Высшее	Стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет
Финансово-бухгалтерский отдел	Начальник отдела – главный бухгалтер	Высшее	Стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Отдел в Хиславичском районе	Начальник отдела	Высшее	Стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет
Отдел в Ельнинском районе	Начальник отдела	Высшее	Стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет
Отдел в Глинковском районе	Начальник отдела	Высшее	Стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

**Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по перечисленным должностям:**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; Устава Смоленской области, областных законов, иных нормативных правовых актов Смоленской области, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, регламента Правительства Смоленской области; Устава СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района», нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного

распорядка СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района», порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

Служащий государственного учреждения, замещающий должность в СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района», изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой анкету с приложением фотографии.

**Прием документов для участия в конкурсе** производится ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (за исключением субботы и воскресенья) по адресу: г. Починок, ул. Урицкого, д.1, каб.1 и осуществляется в течение 21 дня со дня

размещения объявления об их приеме (размещения настоящего объявления о конкурсе на официальном сайте СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района» в сети Интернет).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района», их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности.

Конкурс проводится в 2 этапа:

1. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов.
2. Тестирование, индивидуальное собеседование (предполагаемая дата 6 мая 2024 года).

**Предполагаемая дата проведения заседания конкурсной комиссии 10 мая 2024 года, место проведения - г. Починок, ул. Урицкого, д.1, кабинет № 1.**

**Телефон для справок: +7 (48149) 4-25-04. Электронный адрес СОГКУ «Центр занятости населения Починковского района: [zanch@rostelecom67.ru](mailto:zanch@rostelecom67.ru)**